

# **CODICE ETICO**

## INDICE

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....                          | 3 |
| 2. | PRINCIPI FONDAMENTALI.....                                   | 3 |
| 3. | NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO.....                       | 3 |
| 4. | GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO ..... | 4 |
| 5. | STRUMENTI DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO .....                 | 4 |

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il codice etico stabilisce i valori e i principi fondamentali ai quali l'azienda si ispira e ai quali devono attenersi tutti i soggetti con cui **Forgiature Vitali S.r.l. (FV)** interagisce. Esso rappresenta lo standard comportamentale che previene il compimento di reati e irregolarità legate alle attività aziendali.

Tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner sono tenuti a rispettare questo Codice al fine di garantire la trasparenza, l'integrità e il rispetto delle normative applicabili.

## 2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Forgiatura Vitali srl, attraverso l'emissione di questo codice etico societario, intende chiarire la via per il rispetto di leggi, normative e regolamenti nazionali e internazionali dei mercati in cui opera.

### 2.1. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Forgiature Vitali srl sostiene attivamente il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, impegnandosi a superare ogni forma di discriminazione.

### 2.2. LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE

L'azienda rifiuta qualsiasi forma di lavoro minorile o forzato e non tollera discriminazioni basate su sesso, razza, disabilità, origine etnica o culturale, religione, età o orientamento sessuale. Vieta perciò espressamente di intrattenere rapporti d'affari con organizzazioni che esercitano questa forma d'oppressione.

### 2.3. IMPEGNO VERSO UN AMBIENTE DI LAVORO EQUO

Forgiature Vitali srl promuove un ambiente di lavoro rispettoso, produttivo e non discriminante, dove ogni individuo viene valutato in base alle proprie prestazioni professionali. Tutti i soggetti coinvolti sono chiamati a rispettare questi principi, trattando colleghi, clienti e fornitori con rispetto e professionalità.

### 2.4. RESPONSABILITÀ SOCIALE DELL'IMPRESA

L'azienda si impegna a favorire l'applicazione di principi etici ed ambientali nelle sue attività, promuovendo il rispetto delle normative nazionali e internazionali in tutti i mercati in cui opera.

## 3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Forgiature Vitali si impegna a garantire:

- a) **Integrità:** Ogni soggetto coinvolto nelle attività aziendali è tenuto a comportarsi con onestà e trasparenza, seguendo principi di buona fede, correttezza e moralità. Ad esempio, è vietato fornire informazioni false o fuorvianti ai clienti o ai colleghi.
- b) **Imparzialità:** Tutti i dipendenti devono avere pari opportunità, basate esclusivamente sulle qualifiche professionali e le capacità. È vietato praticare discriminazioni basate su sesso, razza, religione, etnia, orientamento sessuale, ecc. Ogni decisione relativa a promozioni o assunzioni deve essere presa in modo equo e obiettivo.
- c) **Responsabilità:** Ogni dipendente è responsabile del proprio lavoro e non deve delegare compiti senza una giustificazione valida. Inoltre, è vietato prestare servizio sotto l'effetto di sostanze che possano compromettere la sicurezza o le prestazioni lavorative.
- d) **Rispetto:** Ogni individuo deve trattare gli altri con rispetto, a prescindere dal ruolo, dalla posizione o dalla diversità. I conflitti devono essere risolti in modo costruttivo.

- e) **Conflitto di Interesse:** Evitare situazioni in cui gli interessi personali possano entrare in conflitto con gli interessi dell'azienda. Se si manifesta un conflitto di interesse, è fondamentale dichiararlo tempestivamente al proprio superiore.
- f) **Riservatezza:** Ogni informazione aziendale non pubblica deve essere trattata con discrezione e responsabilità, evitando di divulgarla a terzi non autorizzati.
- g) **Omaggi e Benefici:** Gli omaggi devono essere sempre di natura simbolica e non devono essere utilizzati per ottenere favori o vantaggi impropri. Qualora si ricevano omaggi o benefici che non rientrano nella normalità, il dipendente è tenuto a segnalarlo al responsabile.
- h) **Salute e Sicurezza:** Tutti i dipendenti devono partecipare attivamente alla prevenzione dei rischi sul lavoro e rispettare le normative di sicurezza e salute.
- i) **Tutela Ambientale:** Ogni attività deve rispettare le leggi ambientali, ridurre l'inquinamento e promuovere pratiche di economia circolare, come il riuso dei materiali e l'ottimizzazione delle risorse).

## 4. GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

Le violazioni del Codice Etico possono comportare azioni disciplinari secondo le normative aziendali e le leggi vigenti. La responsabilità per la violazione dei principi etici include possibili sanzioni fino al licenziamento, in conformità con le leggi italiane e con il D. Lgs. 231/2001.

## 5. STRUMENTI DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

La responsabilità di applicazione del Codice Etico è affidata alla Direzione Generale, coadiuvato dai responsabili di funzione. Essi devono:

- a) Garantire che il Codice Etico sia diffuso e compreso da tutti i destinatari.
- b) Monitorare la conformità alle disposizioni del Codice Etico e intervenire in caso di violazioni.
- c) Assicurarsi che il Codice sia aggiornato regolarmente per rispondere alle evoluzioni dell'ambiente aziendale.

| Rev. | Data       | Descrizione                 | Issued by              | Approved by            |
|------|------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| 0    | 30.03.2020 | Prima emissione.            | QA – Giorgio Anzini    | DG – Matilde Vitali    |
| 1    | 30.03.2021 | Riconferma senza modifiche. | QA – Giorgio Anzini    | DG – Matilde Vitali    |
| 2    | 31.03.2025 | QA – Michele Mogliazzi      | QA – Michele Mogliazzi | QA – Michele Mogliazzi |